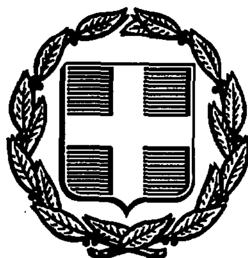


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 5 ΙΟΥΛΙΟΥ 1990	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 399

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου. 1

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικών Ηρακλείου. 2

Τροποποίηση της Β2-2398/19.8.1988 Υπ/κής Απόφασης. ... 3

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στο Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Γέργερης». 4

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου με την ενομασία «.Κ.Α.Π.Η. Κοινότητας Λιμ. Χερσονήσου στο Ν. Ηρακλείου. 5

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος Φαρσάλων Ν. Λάρισας. 6

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ανθοτόπου και Νεράϊδας». 7

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Δημοτικού - Νηπιαγωγείου» Ευξεινούπολης. 8

Τροποποίηση οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κρεμμυδίων Ν. Μεσσηνίας και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986. 9

Διορθώσεις Σφαλμάτων

Διόρθωση σφάλματος στην 187981/31.10.89 Υπουργική Απόφαση. 10

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 22307 (1)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου.

Ο ΑΝΤ/ΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/ 10.10.89) τεύχος Α'

2. Το έγγραφο 1235/22.2.1990 της Εισαγγ. Εφετών Ναυπλίου, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου, όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 4/1990 της Ολομέλειας της Εισαγγ. Εφετών Ναυπλίου η οποία έχει ως εξής:

Α' Τμήμα Διοικήσεως Βουλευμάτων και Προσφυγών - Ανακοπών.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τρεις τουλάχιστον υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Την διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας.

2. Την τήρηση του γενικού Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

3. Τους πίνακες εκκρεμότητας των Εισαγγελέων, τα βιογραφικά σημειώματα αυτών κ.λπ. (στατιστική).

4. Τα αντικείμενα τα σχετικά με τις ετήσιες επιθεωρήσεις του Εισαγγελέα Εφετών και τις επιθεωρήσεις της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών.

5. Την μισθοδοσία όλων των υπηρετούντων στην Εισαγγελία.

6. Την διαχείρηση πιστώσεων, διενέργεια διαγωνισμών κ.λπ.

7. Τις εξετάσεις Δικηγόρων, Συμβολαιογράφων κ.λπ.

8. Τις επιδόσεις και δικαστικές συνδρομές.

9. Τις μεταγωγές κρατουμένων.

10. Τις αιτήσεις για απονομή χάριτος και άρσεως συνεπειών καταδίκης.

11. Την τήρηση εγκυκλίων, γνωμοδοτήσεων κ.λπ.

12. Την διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων προς δικαστικές και άλλες αρχές.

13. Την παραλαβή και διακίνηση των πολιτικών δικογράφων καθώς και των αιτήσεων για πνευματική λύση του γάμου.

14. Τις αιτήσεις για άσκηση εφέσεως ή αναιρέσεως.

15. Την διακίνηση των δικογραφιών μετ' αναίρεση.

16. Την διακίνηση των δικογραφιών που τίθεται στο αρχείο κατ' άρθρο 43 Κ.Π.Δ.

17. Τις προσφυγές κατά κλητηρίων θεσπισμάτων και κατά διατάξεων των Εισαγγελέων-Πρωτοδικών.

18. Τα ασφαλιστικά μέτρα κατ' άρθρ. 22 Α.Ν. 1539/38.

19. Τις εφέσεις κατά βουλευμάτων.

20. Τις προτάσεις προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο επί θεμάτων προαγωγής ή μεταθέσεως διχ. υπαλλήλων.

Β. Τμήμα Ακροατηρίων (Μικτού Ορκωτού Εφετείου-Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου-Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων και Πλημμελημάτων Πενταμελούς).

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τουλάχιστον τρεις υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με τα ακόλουθα αντικείμενα:

1. Την παραλαβή των δικογραφιών, την εγγραφή τους στα βιβλία κ.λπ.

2. Την σύνταξη κλήσεων κατηγορουμένων και μαρτύρων, την αποστολή των κλήσεων για επίδοση και την παρακολούθηση για την έγκαιρη και νομότυπη επίδοση, την συσχέτιση των αποδεικτικών κ.λπ.

3. Την σύνταξη των κατηγορητηρίων.

4. Την κατάρτιση των εκθεμάτων και πινάκων.

5. Τον προσδιορισμό των υποθέσεων.

6. Την εκτέλεση των αποφάσεων, την αρχειοθέτηση των δικογραφιών κ.λπ.

Θ. Ως προς τον χρόνο προσδιορισμού των υποθέσεων, ορίζεται ότι δεν θα προσδιορίζονται υποθέσεις για εκδίκαση κατά τις εορτές των Χριστουγέννων και του Πάσχα, καθώς και κατά τις νόμιμες αργίες.

Ι. Τα μέλη της Ολομελείας της Εισαγγελίας θα καλούνται σ' αυτή τρεις τουλάχιστο ημέρας προ της συνεδριάσεως με έγγραφη πρόταση του Προέδρου της, η οποία θα περιέχει την ημέρα, ώρα και τόπο συνε-

δριάσεως και θα παραδίδεται στο προσκαλούμενο στο γραφείο του.

Κρίθηκε και αποφασίστηκε στο Ναύπλιο στις 12 Ιανουαρίου 1989.

Ο Προϊστάμενος Εισαγγελίας Εφετών Ναυπλίου
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΡΒΑΝΙΤΗΣ
Οι Αντεισαγγελείς Εφετών
1) Νικόλαος Πατέρας
2) Διονύσιος Χριστόπουλος
Ο Προϊστάμενος της Διευθύνσεως της Γραμματείας
Κων/νος Μπεξής

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1348 (2)

Κύρωση κανονισμού εσωτερικής Υπηρεσίας Πρωτοδικών Ηρακλείου.

Ο ΑΝΤ/ΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚ/ΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 17 του Ν. 1756/88 ΦΕΚ 35/26.2.88 όπως αντικαταστάθηκε από το άρθρο 5 του Ν. 1868/69 (ΦΕΚ 230/1.89) τεύχος Α'.

2. Το έγγραφο 412/12.3.1990 του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε τον κανονισμό της εσωτερικής υπηρεσίας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου όπως καταρτίστηκε με την απόφαση 1/1990 της Ολομέλειας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου, η οποία έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

Πολιτικό Τμήμα Πολυμελούς-Μονομελούς

1. ΠΟΛΥΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
(ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητά του. Θα συνεδριάζει δε την πρώτη και τρίτη Τετάρτη κάθε μήνα με ώρα ενάρξεως την 09.30.

Σ' αυτό θα συμμετέχουν όλοι οι δικαστές που θα υπηρετούν στο Πρωτοδικείου Ηρακλείου.

2. ΜΟΝΟΜΕΛΕΣ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ
α) ΤΑΚΤΙΚΗ ΕΚΟΥΣΙΑ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Θα δικάζονται όλες οι υποθέσεις Τακτικής και Εκούσιας δικαιοδοσίας που υπάγονται κατά νόμο στην αρμοδιότητα του. Η εκδίκαση των σχετικών υποθέσεων θα γίνεται από όλους τους Πρωτοδίκες και Εμμίσθους Παρέδρους που θα δικάζουν εκ περιτροπής, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα υπηρεσίας, τις τέσσερεις (4) πρώτες Τετάρτες κάθε μήνα, με ώρα ενάρξεως των συνεδριάσεων την 09.00.

Β ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΜΙΣΘΩΤΙΚΕΣ - ΔΙΑΤΡΟΦΕΣ - ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ ΑΠΟ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΑ - ΑΠΑΛΛΟΤΡΙΩΣΕΙΣ - ΟΓΑ

Οι διαφορές αυτές θα δικάζονται από όλους τους Πρωτοδίκες και Παρέδρους, σύμφωνα με το μηνιαίο πρόγραμμα.

Ημέρες συνεδριάσεων ορίζονται:

Α) Για μισθωτικές διαφορές η 1η και 3η Παρασκευή κάθε μήνα εκτός από τους μήνες Νοέμβριο, Μάρτιο και Μάϊο κατά τους οποίους θα ορίζεται και η δεύτερη Παρασκευή για εκδίκαση των παραπάνω διαφορών.

Β) Για τις εργατικές διαφορές η 1η και 3η Δευτέρα κάθε μήνα.

Γ) Για διαφορές από αυτοκίνητα και διατροφές η 1η και 3η Τρίτη κάθε μήνα.

Δ) Για απαλλοτριώσεις - ΟΓΑ η 2η Τετάρτη κάθε μήνα.

Ώρες ενάρξεως των συνεδριάσεων για όλες τις παραπάνω υποθέσεις ορίζεται η 09.00.

Ε) Οι διαταγές πληρωμής θα δικάζονται όλες τις εργάσιμες μέρες από τον οριζόμενο κάθε μέρα Πρόεδρο υπηρεσίας.

γ) ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Οι σχετικές αιτήσεις θα εκδικάζονται κατά κανόνα την Πρώτη και Τρίτη Παρασκευή κάθε μήνα και ώρα 09.30 από τους Προέδρους Πρωτοδικών ή τους οριζομένους αναπληρωτές του, εκτάκτως δε όλες τις μέρες της εβδομάδας από τον Πρόεδρο Υπηρεσίας της ημέρας αυτής.

2) ΕΙΣΗΓΗΤΗΣ ΠΤΩΧΕΥΣΕΩΝ

Η διεύθυνση του τμήματος Πτωχεύσεων ανατίθεται σε πρωτοδίκη Ηρακλείου, αναπληρούμενο σε περίπτωση που κωλύεται ή απουσιάζει, όπως προβλέπεται από το νόμο.

Ο Εισηγητής Πτωχεύσεων επιτηρεί τις εργασίες των πτωχεύσεων που κηρύσσονται από το αρμόδιο Δικαστήριο έχει δε όλες τις αρμοδιότητες που τού παρέχει το άρθρο 542 Ε.Ν. και η πτωχευτική νομοθεσία γενικά.

4) ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΗ ΔΙΚΑΙΟΔΟΣΙΑ

Του Πειθαρχικού Συμβουλίου θα προεδρεύει ο αρχαιότερος των Προέδρων που θα υπηρετούν, αναπληρούμενος σε περίπτωση που κωλύεται από τον αμέσως επόμενο κ.ο.κ. θα συνεδριάζει όταν και όπου ορίζει ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

5) ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΝΟΜΟΥ ΠΕΡΙ ΕΚΛΟΓΗΣ ΒΟΥΛΕΥΤΩΝ

Στην εκδίκαστη των υποθέσεων αυτών (εκδίκαση ενστάσεων, οριστικοποίηση εκλογικών καταλόγων, ανακήρυξη υποψηφίων, διορισμός μελών εφορευτικών επιτροπών, ανακήρυξη επιτυχόντων κ.λπ.) θα λαμβάνουν μέρος όλοι οι Δικαστές του Πρωτοδικείου, οριζόμενοι κατά περίπτωση από τον Πρόεδρο του δικαστηρίου αυτού.

Ο αριθμός των υποθέσεων που θα προσδιορίζεται σε κάθε δικάσιμο από τις παραπάνω δεν θα υπερβαίνει:

Για το Πολυμελές: α) Τακτική τις εβδομήντα (70), β) Γαμικές διαφορές και διαφορές που αναφέρονται στις σχέσεις γονέων και τέκνων τις είκοσι (20), γ) Εκούσιας τις τριάντα (30).

Οι παραπάνω θα προσδιορίζονται σε όλες τις δικασίμους εκτός από εκείνη του Ιουνίου στην οποία θα προσδιορίζονται υποθέσεις Γαμικών διαφορών και διαφορών που αναφέρονται στις σχέσεις γονέων και τέκνων μέχρι 40 και εφέσεις κατά αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων νομής οι οποίες ενέχουν τον κίνδυνο παραγραφής.

2. Τακτική Μονομελούς μέχρι 50 σε κάθε δικάσιμο, εκτός εκείνης του Ιουνίου που θα προσδιορίζονται προσωπικές κρατήσεις και μέχρι εξήντα (60) υποθέσεις.

3. Διαφορές του άρθρου 681 Α και 681 Β ΚΠολΔ (διαφορές από αυτοκίνητα και διατροφές) τις τριάντα επτά (37) σε κάθε δικάσιμο.

4. Μισθωτικές τις σαράντα οχτώ (48) σε κάθε δικάσιμο.

5. Εργατικά τις 15 σε κάθε δικάσιμο.

6. Απαλλοτριώσεις τις 18.

Πρέπει να σημειωθεί ότι σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 5 ν. 1756/88 όπως τροποποιήθηκε με άρθρο 4 ν. 1868/89 ο Προϊστάμενος του Δικαστηρίου μπορεί κατά τη διάρκεια του δικαστικού έτους να προσδιορίζει σε επείγουσες περιπτώσεις συζητήσεις υποθέσεων καθ' υπέρβαση του αριθμού, που έχει καθοριστεί από την ολομέλεια ή τον κανονισμό του δικαστηρίου και σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του αριθμού αυτών. Και ότι σε περίπτωση που ο αριθμός των δικαστών που υπηρετούν στο δικαστήριο είναι μικρότερος των δέκα πέντε (15) επέρχεται ανάλογη μείωση.

Β. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΥΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΛΗΜΜΕΛΕΙΟΔΙΚΩΝ

Το Συμβούλιο Πλημμελειοδικών έχει αντικείμενο τα όσα ορίζονται στα άρθρα 307, 309-315 Κ.Π.Δ. ή σε άλλες ειδικές διατάξεις του ίδιου Κώδικα και Ειδικών Νόμων.

Συνεδριάζει όταν και όπου ορίζει ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του.

Οι συνεδριάσεις του συμβουλίου Πλημμελειοδικών δεν είναι δημόσιες εκτός αν ο νόμος ορίζει το αντίθετο.

2. ΠΟΙΝΙΚΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Α) Μικτό Ορκωτό δικαστήριο.

Β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία.

Γ) Μονομελές Πλημμελειοδικείο.

α) Το Μ.Ο.Δ. συνεδριάζει όταν ορίζεται από τον Εισαγγελέα Εφετών και συμμετέχουν σ' αυτό Πρόεδρος Πρωτοδικών και Πρωτοδίκες Ηρακλείου.

β) Τριμελή Πλημμελειοδικεία είναι το Α και Β.

Το πρώτο Τριμελές συνεδριάζει κάθε εβδομάδα και ημέρα Δευτέρα

και Πέμπτη εκτός αν κάποια από τις ημέρες αυτές συμπίπτει με την τελευταία ημέρα του μήνα.

Το δεύτερο Τριμελές συνεδριάζει την 1η, 3η και 4η Πέμπτη κάθε μήνα. Στα παραπάνω Τριμελή θα συμμετέχουν οι Πρόεδροι Πρωτοδικών, οι Πρωτοδίκες και ένας Πάρεδρος κατά περίπτωση.

γ) Τριμελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων.

Θα συνεδριάζει όταν υπάρχουν υποθέσεις και ημέρα Παρασκευή. Σ' αυτό θα συμμετέχει ως Προεδρεύων ο Δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του και δύο νεώτεροι Πρωτοδίκες.

δ) Μονομελές Πλημμελειοδικείο.

Θα συνεδριάζει κάθε εβδομάδα και ημέρες Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη, ακόμα και την 1η και 2η Δευτέρα κάθε μήνα. Στο οποίο θα προεδρεύει Πρόεδρος Πρωτοδικών ή Πρωτοδίκης ή Πάρεδρος.

ε) Μονομελές Πλημμελειοδικείο Ανηλίκων.

Θα συνεδριάζει την πρώτη Πέμπτη και τελευταία Τετάρτη κάθε μήνα και θα προεδρεύει ο δικαστής Ανηλίκων ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Ώρες συνεδριάσεως των παραπάνω δικαστηρίων ορίζεται η 09.00

3. ΑΝΑΚΡΙΣΗ

Η ανάκριση θα διενεργείται σε τρία ανακριτικά τμήματα (Α,Β,Γ) στα οποία ως Ανακριτές θα διορίζονται Πρωτοδίκες Ηρακλείου.

Η ανάκριση σε βάρος ανηλίκων θα διενεργείται από τον διορισμένο από τους παραπάνω ως ανακριτή Ανηλίκων.

ΑΙΘΟΥΣΕΣ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΕΩΝ

Η συνεδριαση των παραπάνω δικαστηρίων (πολιτικών και ποινικών) θα γίνεται σε αίθουσες που θα ορίζονται με πράξη από τον Προιστάμενο του δικαστηρίου.

ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΓΙΑ ΕΚΔΙΚΑΣΗ ΠΡΙΝ ΤΙΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ ΧΡΙΣΤΟΥΓΕΝΝΩΝ ΠΑΣΧΑ ΚΑΙ ΤΙΣ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΔΙΑΚΟΠΕΣ

Ο προσδιορισμός των πολιτικών υποθέσεων, πλην ασφαλιστικών μέτρων και διαταγών πληρωμής, θα γίνεται έως 10 ημέρες πριν τις διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα και μέχρι 10 Ιουνίου για τις δικαστικές διακοπές. Οι υποθέσεις ασφαλιστικών μέτρων και διαταγών πληρωμής προσδιορίζονται ανάλογα με τις ανάγκες και πέρα από τις πιο πάνω ημερομηνίες.

ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΟΛΟΜΕΛΕΙΑΣ

Η ολομέλεια θα συγκαλείται με γραπτή ανακοίνωση εκείνου που διευθύνει το δικαστήριο που θ αναρτάται πέντε μέρες πριν στο πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας Δικαστών, όπως ειδικότερα τα θέματα αυτά ρυθμίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 14 ν. 1756/88 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 3 του ν. 1868/89.

ΤΜΗΜΑΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΤΟΥ ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ
Α. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ (ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΣ) ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν τρεις (3) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και οι δακτυλογράφοι της καθαρογραφής και ειδικότερα:

Στο τμήμα Διοικήσεως, με τη διεκπεραίωση της διοικητικής υπηρεσίας της Γραμματείας, β) με το γενικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, γ) με το πρωτόκολλο εμπιστευτικής αλληλογραφίας, δ) με το μητρώο των υπαλλήλων, ε) με τις αποποιήσεις κληρονομιών, στ) με τις αποφάσεις ολομέλειας, πειθαρχικές αποφάσεις και προτάσεις, πράξεις Προέδρου, εκθέσεις Γραμματέως, πρακτικά ορκοδοσίας, άδειες υπλλήλων και Συμβολαιογράφων, ζ) με την κατάθεση και απόδοση εγγυοδοσιών και εγγυητικών επιστολών, η) με τις εξομολογήσεις πλοιάρχων, επιτροπές προμήθειας ΤΑΧΔΙΚ, Γραφική ύλη καθαριότητα, θέρμανση, ύδρευση, θ) με τις επιθεωρήσεις Ειρηνοδικειων, Πταισματοδικείων, εντός και εκτός περιφέρειας του Πρωτοδικείου Ηρακλείου Επιθεωρήσεις Γραμματείας Πρωτοδικείου Ηρακλείου από τον Πρόεδρο Εφετών και τον Επιθεωρητή, Αρεοπαγίτη, ι) με τον τομέα της εκλογικής διαδικασίας (διεξαγωγή Δημοτικών και Βουλευτικών Εκλογών Αναθεώρηση Εκλογικών Καταλόγων), ια) με τις αιτήσεις σωματείων για τον ορισμό δικαστικού αντιπροσώπου στις εκλογές αυτών και επί πλέον την τήρηση των παρακάτω βιβλίων Βιβλιοθήκης, επίπλων και Σκευών, συνταξιοδοτικών υποθέσεων, Αντικλήτων, επιδόσεως προς τη Γραμματεία, Αναγκαστικών Διαχειρήσεων και Δηλώσεων κατοικίας αγνώστου διαμονής προσώπων.

Στο τμήμα Βουλευμάτων η Γραμματέας του Συμβουλίου Πλημ/κών θα ασχολείται με τη δημοσίευση και καθαρογραφή των βουλευμάτων.

Β. ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ: Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν εννιά (9) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: α) Με την κατάθεση δικογράφων πολιτικών διαδικασιών και εγγραφή στα πινάκια (όσα εγγράφονται για το προσδιορισμό αυτών στο Πολυμελές - Μονομελές (Τακτικής και Εχουσίας στις εργατικές διαφορές - απολλοτριώσεις, στα αυτοκίνητα διατροφές και στις μισθωτικές διαφορές (εκτός από τις αιτήσεις ασφαλιστικών μέτρων β) με τη δημοσίευση πολιτικών αποφάσεων και ειδικότερα: Πολυμελούς Τακτικής και Πολυμελούς Εχουσίας, Μονομελούς Τακτικής και Μονομελούς Εχουσίας. Ειδικών διαδικασιών και ειδικότερα: Εργατικών διαφορών απολλοτριώσεων, αυτοκινήτων διατροφών και Μισθωτικών Διαφορών, γ) με την τήρηση των βιβλίων χρεώσεων Εισηγητών (Πολυμελούς και Μονομελούς), δ) Με τη σύνταξη των στατιστικών Δελτίων (Πολυμελούς-Μονομελούς), ε) με τις διαταγές πληρωμής και ανακοπές κατά διαταγών, στ) με τα σωματεία και δημοσίευση αυτών, ζ) με τις πτωχεύσεις, η) με τις διαθήκες, θ) με τις εταιρείες και τα καταστατικά, ι) με τα απόγραφα Πολυμελούς και Μονομελούς, ια) με κατάρτιση των πινάκων εκκρεμοτήτων Δικαστών, ιβ) με την πληροφόρησή Δικηγόρων και διαδίκων. Στο τμήμα αυτό (πολιτικό) θα τηρούν και τα βιβλία: α) εφέσεων κατ' αποφάσεων Ειρηνοδικείων, β) υιοθεσιών ανηλίκων, γ) υιοθεσιών ανηλίκων με ψευδώνυμο, δ) κηρύξεις εις κατάσταση απαγορεύσεως και αφάντων, ε) σχολαζουσών κληρονομιών και στ) επιτροπών και κηδεμόνων.

Στο τμήμα αυτό (αρχείο) θα τηρούν τα πρωτόκολλα κατατιθεμένων δικογράφων Πολυμελούς (Τακτικής και Εχουσίας), Μονομελούς (Τακτικής και Εχουσίας) και ενδίκων μέσων και ειδικότερα α) Πολυμελούς Μονομελούς β) ανακοπών ερημοδικίας (Πολυμελούς Μονομελούς) γ) Αναψηλαφήσεων και δ) Αναιρέσεων.

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα ασχολούνται επίσης με την έκδοση πάσης φύσεως πιστοποιητικών ως και με τα πιστοποιητικά κληρονομητηρίων και την έκδοση απωλεσθέντων εκλογικών βιβλιαρίων και αντιγράφων.

Στο παραπάνω τμήμα υπάρχουν αρχειοθετημένες αποφάσεις από το 1914 (πολιτικές και ποινικές) βουλεύματα, διαθήκες, καταστατικά κ.λπ. η αρχειοθέτηση δε των δικογραφιών γίνεται από τον Επιμελητή του Πρωτοδικείου Ηρακλείου.

Γ) Τμήμα εδρών Τακτικής διαδικασίας και διεξαγωγών. Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 7 υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται εναλλαξ με τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: Θα λαμβάνουν μέρος ως γραμματείς έδρας α) Πολυμελούς τακτικής και Εχούσιας, β) Μονομελούς Τακτικής και Εχούσιας. Θα παραλαμβάνουν τις προτάσεις κ.λπ. θα τηρούν τα βιβλία καταχωρήσεως πρακτικώνΔιαδκέψεων Πολυμελούς Πρωτοδικείου Ηρακλείου και θα καταχωρούν πρακτικά Πολυμελούς και Μονομελούς, γ) με τις διεξαγωγές.

Δ) Τμήμα εδρών Ειδικής διαδικασίας και Ασφαλιστικών.

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν 6 υπάλληλοι, οι οποίοι θα ασχολούνται εναλλάξ με τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα θα λαμβάνουν μέρος ως γραμματείς έδρας στις διαφορές αυτοκινήτων μισθωτικών εργατικές, απαλλοτριώσεις, ΟΓΑ, και ασφαλιστικά. Θα παραλαμβάνουν προτάσεις και έγγραφα και θα καταχωρούν στα βιβλία τα πρακτικά. Οι γραμματείς των ειδικών διαδικασιών θα ασχολούνται παράλληλα και με την καθαρογραφή των αποφάσεων. Οι δε γραμματείς των ασφαλιστικών με τον προσδιορισμό και δημοσίευση των αποφάσεων τα απόγραφα και την καθαρογραφή των αποφάσεων.

Ε. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟ (ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ-ΚΑΚΟΥΡΓΗΜΑΤΟΣ).

Στο τμήμα αυτό υπηρετούν οκτώ (8) υπάλληλοι, εκ των οποίων οι επτά (7) θα ασχολούνται εναλλάξ με όλες τις εργασίες του Τμήματος και ειδικότερα: Θα λαμβάνουν μέρος ως Γραμματείς έδρας: α) Τριμελούς Πλημ/κείου, β) Τριμελούς Ανηλίκων. Ο Γραμματέας που θα συμμετέχει μόνο σε ένα Τριμελές το μήνα, θα παίρνει μία έδρα Ποινικού Μονομελούς το μήνα εφόσον οι Γραμματείς του Μονομελούς θα έχουν χρεωθεί τουλάχιστον με τρεις (3) έδρες. Ο Γραμματέας του Μικτού Ορκωτού Δικαστηρίου θα ασχολείται με όλες τις εργασίες του τμήματος αυτού και με τα ακροατήρια (Μ.Ο.Δ.) και την καταχώρηση των ενεχύρων.

ΣΤ. ΤΜΗΜΑ ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ:

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν επτά (7) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται εναλλάξ με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: Θα λαμβάνουν μέρος ως Γραμματεις έδρας Μονομελούς.

Ζ. ΤΜΗΜΑ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ-ΠΟΙΝΙΚΟΥ ΜΗΤΡΩΟΥ-ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ- ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ ΑΝΑΚΡΙΣΕΩΣ:

Στο τμήμα αυτό θα υπηρετούν έξι (6) υπάλληλοι οι οποίοι θα ασχολούνται με όλες τις εργασίες του τμήματος και ειδικότερα: α) Με την εκκαθάριση (ποινικών εξόδων κ.λπ.) των αντιμωλία και ερήμην καταδικασθέντων, β) με την βεβαίωση χρηματικών ποινών και ερήμην καταδικασθέντων στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία, γ) με την παραλαβή και απόδοση πειστηρίων, δ) με την έκδοση ποινικών μητρώων των ερήμην καταδικασθέντων, ε) με την μισθοδοσία των υπαλλήλων, Δικαστικών, Καθαριστριών και με την έκδοση όλων των σχετικών δικαιολογητικών που χρειάζονται οι μετατιθέμενοι, οι συνταξιούχοι κ.λπ. (Λογιστικο), ζ) με τη διαχείρηση πιστώσεων, διενέργεια μειοδοτικών διαγωνισμών κ.λπ. Οι δε Γραμματείς αναχρίσεων θα ασχολούνται: α) με τη λήψη απολογιών κατηγορουμένων, β) με τη λήψη καταθέσεων μαρτύρων, γ) με τη σύνταξη και διεκπεραίωση κλήσεων κατηγορουμένων μαρτύρων, δ) με τη διεκπεραίωση ενταλμάτων συλλήψεως, προσωρινής κράτησης, βίαιης προσαγωγής, ε) με τη διεκπεραίωση διατάξεων, στ) με την καθαρογραφή κατηγορητηρίων, ζ) με τη σύνταξη διεκπεραίωση πινάκων κίνησης δικογραφιών, η) με την αλληλογραφία γενικά.

ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΑΝΑΛΟΓΑ ΜΕ ΤΑ ΤΜΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Πρωτοδιοχείο τοποθετούνται ως εξής:

Α «ΚΑΤΩ ΟΡΟΦΟΣ»

1) Στο με αριθ. 1 και 2 γραφείο οι Γραμματείς του Τριμελούς Πλημμελειοδιχείου και Κακουργοδικείου.

2) Στο με αριθ. 3 οι Γραμματείς του Μονομελούς Πλημμελειοδικείου.

3) Στο γραφείο 7 ο Γραμματέας που ασχολείται με τη μισθοδοσία των δικαστών και ένας Γραμματές Μονομελούς Πλημμελειοδιχείου.

4) Στο γραφείο 15 οι Γραμματείς (3) των ειδικών διαδικασιών.

5) Στο γραφείο 16 οι Γραμματείς της Τακτικής διαδικασίας Πολυμμελούς και Μονομελούς και ένας ειδικής διαδικασίας.

6) Στο γραφείο 17 ο Γραμματέας Αρχείου πού ασχολείται με πιστοποιητικά, βιβλιάρια, Σωματεία, Εταιρείες και ένδικα μέσα.

Β «ΠΑΝΩ ΟΡΟΦΟΣ»

1) Στο γραφείο 2 η Προϊσταμένη της Γραμματείας ένας υπάλληλος του τμήματος διοιχήσεως, ένας υπάλληλος του Αρχείου (εισαγωγής δικογράφων) και δύο δικαστικοί Επιμελητές.

2) Στο γραφείο 3 οι δύο Γραμματείς των Ασφαλιστικών.

3) Στο γραφείο 6 οι τέσσερεις (4) Γραμματείς του Αρχείου (προσδιορισμός-πινάκια) και δύο Γραμματείς που ασχολούνται με τις δημοσιεύσεις.

4) Στο γραφείο 14 οι Γραμματείς που ασχολούνται με την καθαρογραφή και ο Γραμματέας των βουλευμάτων.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στο Ηράκλειο στις 14 Φεβρουαρίου 1990.

ΟΙ ΠΡΟΕΔΡΟΙ
Παντελής Παντελάκης
Παύλος Ζαχάρωφ
Αλέξανδρος Σαββόπουλος
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΣ
1) Ερμιόνη Περράκη
2) Ανδρέας Δουλγεράκης
3) Παρασκευάς Ξηρουχάκης
4) Ειρήνη Κιουρτσόγλου
5) Μιχαήλ Αυγουλέας
6) Γεώργιος Σπυριδάκης
7) Καλλιόπη Πυροβολάκη
8) Παναγιώτης Σφενδουράκης
9) Ευαγγελία Λαμπράκη
10. Νικόλαος Βεργιτσάκης
11. Μαρία Κουτσούχαλη
12. Βασίλειος Κωστόπουλος
13. Θεονύμφη Λυράκη
14. Μερόπη Τζουγκαράκη
15. Λελούδα Αντερριώτου
16. Αλίκη Μαρκάκη
Η Γραμματέας

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 11 Ιουνίου 1990

Ο ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΑΘ. ΚΑΝΕΛΛΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. Β2-1553 (3)

Τροποποίηση της Β2-2398/19.8.1988 Υπ/κής Απόφασης.

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚ/ΤΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν.Δ.463/70 (ΦΕΚ 57 τ. Α').
2. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του Ν.Δ.746/70.
3. Τις διατάξεις του Π.Δ.360/71 (ΦΕΚ 104/71).
4. Την αριθμ. ΣΤ5/13/22.6.1982 (ΦΕΚ 429 τ. Β') κοινη απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.
5. Την αρ. 689/15.3.1990 συνεδρία της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
6. Το αρ. 8393 έγγραφο του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων.
7. Την αρ. 2871/30.4.1990 απόφαση ανάθεσης αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό (ΦΕΚ τ. Β' 296/90), αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τη Β2-2398/19.8.1988 (ΦΕΚ 645/6.9.1988 τ. Β') όπως τροποποιήθηκε με την Β2-405/27.2.1989 (ΦΕΚ 181/10.3.1989 τ. Β') απόφασή μας, περί συγκρότησης του Τεχνικού Συμβουλίου του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και ορίζουμε ως τακτικό μέλος αυτού τον Ορέστη Τσόλα, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής, σε αντικατάσταση του Καθηγητή του ιδίου Τμήματος του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων Χαράλαμπου Μουτσόπουλου.

Η θητεία του παραπάνω μέλους λήγει με τη λήξη της θητείας των άλλων μελών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 1990

Η ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΜΠΟΥΡΔΑΡΑ

Αριθ. 17114 (4)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου στο Ν. Ηρακλείου με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Γέργερης».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/1989 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο νόμου με τίτλο Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» των ισχυουσών διατάξεων του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα, όπως τροποποιήθηκαν και συμπληρώθηκαν» (ΦΕΚ 146/1.6.1989 Τεύχος Α').
2. Την Δ4/162/24.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ 238/5.4.1988 Τεύχος Β').
3. Το 28303/17.5.1989 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, σχετικά με τη σύσταση Νομικών Προσώπων Σχολικών Επιτροπών.
4. Την 44/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Γέργερης, για τη σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Γέργερης», αποφασίζουμε:

1. Συνιστούμε στην Κοινότητα Γέργερης ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την επωνυμία «Σχολική Επιτροπή Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Γέργερης».

2. Σκοποί του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων, που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες, καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, αποχέτευσης, τηλεφώνου, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων, για την επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού

και γενικώς των διδακτηριακών εγκαταστάσεών του.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων, με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικώς με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη των μέτρωνπου κρίνονται αναγκαία, για την στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από επταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τα παρακάτω μέλη:

α) Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Γέργερης.

δ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Γέργερης.

ε) Έναν (1) Δημότη γονέα, μαθητή του Νηπιαγωγείου ή του Δημοτικού Σχολείου Γέργερης που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

στ) Τον εκάστοτε Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Γέργερης και

ζ) Ένα (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου Γέργερης.

4. Η θητεία των μελών του ανωτέρω Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί την Δημοτική περίοδο. Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει μεταξύ των μελών του, Αντιπρόεδρο και Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας.

β) Η ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

6. Το Μομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη δημόσια αρχή, από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 7 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 17115 (5)

Σύσταση ιδίου Κοινοτικού Νομικού Προσώπου με την ονομασία «.Κ.Α.Π.Η. Κοινότητας Λιμ. Χερσονήσου στο Ν. Ηρακλείου.

ΟΙ ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Π.Δ. 323/1989 Φ.Ε.Κ. 146/1.6.1989 τεύχος Α').

2. Την 9/1990 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Λιμ. Χερσονήσου «Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) Κοινότητας Λιμένος Χερσονήσου».

3. Το 601/15.3.1990 έγγραφο της Κοινότητας Λιμένος Χερσονήσου, αποφασσίζουμε:

1. Συνιστάται στην Κοινότητα Λιμένος Χερσονήσου, ίδιο Κοινοτικό Νομικό Πρόσωπο, με την ενομασία «ΚΕΝΤΡΟ ΑΝΟΙΚΤΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΗΛΙΚΙΩΜΕΝΩΝ Κοινότητας Λιμένος Χερσονήσου».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου, που συνιστάται είναι η παροχή ιατροκοινωνικής προστασίας, στα ηλικιωμένα άτομα, της περιοχής της Κοινότητας Λιμένος Χερσονήσου, ώστε αυτά να παραμείνουν, στην οικογένεια και την Κοινότητα και ιδίως:

α) Η πρόληψη βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων των ηλικιωμένων της περιοχής.

β) Η διαφώτιση και συνεργασία του ευρύτερου κοινού και των ειδικών φορέων, σχετικά με τα προβλήματα και τις ανάγκες των ηλικιωμένων και

γ) Η έρευνα των σχετικών, με τους ηλικιωμένους προβλημάτων.

Πόροι του ΚΑΠΗ της Κοινότητας Λιμένος Χερσονήσου είναι:

α) Η ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας, που ορίζεται σε ..000.000 δρχ. τουλάχιστον.

β) Η επιχορήγηση ή κάθε άλλη παροχή του Κράτους, είτε απευθείας προ αυτό, είτε προς την Κοινότητα Λιμένος Χερσονήσου, για το Νομικό Πρόσωπο.

γ) Κάθε είδους συνδρομές, εισφορές, δωρεές, κληρονομίες και κληροδοσίες.

δ) Έσοδα από τη συμβολική χρηματική συμβολή των μελών που έχουν ανάγκη προστασίας.

ε) Εισπράξεις από το αντίτιμο των πραγμάτων ή υπηρεσιών, που παρέχονται από το Νομικό Πρόσωπο.

στ) Προσοδοι από την ίδια αυτου περιουσία.

ζ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

4. Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο, διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από τους:

α. Τον εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Ένα (1) Κοινοτικό Σύμβουλο, που ορίζεται με απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου.

γ) Ένα (1) αιρετό μέλος του ΚΑΠΗ που εκλέγεται ανάμεσα στα μέλη του από αυτά.

δ) Ένα (1) Κοινωνικό Λειτουργό υπάλληλο του Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, που ορίζεται από το Υπουργείο αυτό και

ε) Ένα (1) Δημότη που ορίζεται με απόφαση του Κ.Σ., ανάμεσα σε προσωπα που ασχολούνται με τα ανθρωπιστικά επαγγέλματα, ύστερα από πρόταση του Προέδρου της Κοινότητας.

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγεται από τα μέλη του τον Αντιπρόεδρο και το Γραμματέα του.

Η θητεία των μελών Διοικητικού Συμβουλίου, ακολουθεί την Κοινοτική περίοδο.

Μέχρι να εκλεγεί το υπό στοιχείο γ' αιρετό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, ή μέχρι να πληρωθεί οποιαδήποτε κενή θέση μέλους του, το Συμβούλιο λειτουργεί με ελλειπή σύνθεση, εφόσον ο αριθμός των μελών του δεν είναι κατώτερος εκείνου, που απαιτείται για το σχηματισμό νόμιμης απαρτίας.

5. Το συνιστώμενο Νομικό Πρόσωπο, εκπροσωπείται, στα Δικαστήρια και σε κάθε άλλη αρχή, από τον Πρόεδρό του και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 7 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΣΤΡΑΤΟΣ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθ. 8576 (6)

Κύρωση αναδασμού αγρ/τος Φαρσάλων Ν. Λάρισας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΡΙΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν.3200/55 «περί διοικητικής αποκέντρωσης» και του Β.Δ. 733/69 «περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Γεωργίας στους οικείους Νομάρχες.

2. Το άρθρο 6 του Α.Ν. 821/48 «περί αναδιανομής αγροτικών κτημάτων» που κυρώθηκε με τον Ν.1110/49.

3. Τα κτηματολογικά στοιχεία του αναδασμού αγροκτήματος Φαρσάλων, που μας διαβίβασε το Νομαρχιακό Γραφείο Τοπογραφικής Λάρισας με το υπ' αριθμ. Τ/1374/31.5.1990 έγγραφό του, αποφασίζουμε:

Κυρώνουμε το νέο κτηματικό καθεστώς που διαμορφώθηκε μετά τον αναδασμό που έγινε στο αγρόκτημα Φαρσάλων το έτος 1969 και όπως αυτό απεικονίζεται στους κτηματολογικούς πίνακες και τα τοπογραφικά διαγράμματα της περιοχής αυτής, που συνέταξε η επιτροπή Αναδασμού του παραπάνω αγροκτήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 7 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΑΝΔΡΕΑΣ ΕΞΑΔΑΚΤΥΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 11343 (7)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Δημοτικού Σχολείου Ανθοτόπου και Νεράϊδας».

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις α) του άρθρου 127 του Π.Δ. 323/1989 «Δημοτικός

και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 11 του Ν.1832/1989.

β) την αριθμ. Δ4/162/28.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων» (ΦΕΚ (233/τ. Α'/5.4.1989) «Σχολική περιουσία δαπάνες λειτουργίας καθαριότητας επισκευής και συντήρησης των σχολικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σχέσεις σχολικών μονάδων με τους ΟΤΑ».

2. Την αριθμ. 35/90 και 46/90 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Δημοτικών Σχολείων Ανθοτόπου και Νεράϊδας».

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λπ.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αντικατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από πενταμελές (5) Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α. Εκάστοτε Δήμαρχο - Πρόεδρο Κοινότητας, ως Πρόεδρο.

β. Δύο ή τρεις Κοινοτικούς Συμβούλους.

γ. Το Διευθυντή του Δημοτικού Σχολείου Ανθοτόπου.

δ. Τον Δ/ντή του Δημοτικού Σχολείου Νεράϊδας.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη Δημοτική ή Κοινοτική περίοδο.

Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. λήγει με τη λήξη της παρούσας Δημοτικής και Κοινοτικής περιόδου.

Το Δ.Σ. εκλέγει Αντιπρόεδρο Γραμματέα.

5. Πόροι του Νομικού Προσώπου είναι:

α. Ετήσια επιχορήγηση του Δήμου της Κοινότητας 100.000 δρχ.

β. Ετήσια επιχορήγηση του Κράτους.

γ. Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ. Εισπράξεις, από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε. Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ. Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

6. Περιουσία:

α) Το κτίριο Δημοτικού Σχολείου Ανθότοπου με το οικόπεδό του.

β) Το κτίριο του Δημοτικού Σχολείου οικισμού Νεράϊδας με το οικόπεδό του.

7. Το Νομικό Πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια ή σε κάθε δημόσια αρχή από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓ. ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. ΕΣ 11347 (8)

Σύσταση ιδίου Νομικού Προσώπου στο Ν. Μαγνησίας με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Δημοτικού - Νηπιαγωγείου» Ευξεινούπολης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 187 του Π.Δ/τος 323/89 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 11 του Ν. 1832/1989.

β) Την αριθμ. Δ4/162/28.3.1989 κοινή απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών, Οικονομικών, Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Περιβάλλοντος, Χωροταξίας και Δημοσίων Έργων (ΦΕΚ 233/τ.Α'/5.4.1989) «Σχολική περιουσία, δαπάνες λειτουργίας καθαριότητας επισκευής και συντήρησης των σχόικών μονάδων πρωτοβάθμιας και δεευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, σχέσεις σχολικών μονάδων με τους ΟΤΑ».

2. Τις αριθμ. 15 και 37/1990 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Ευξεινούπολης, αποφασίζουμε:

1. Συστήνουμε ίδιο Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία «Κοινοτική Σχολική Επιτροπή Γυμνασίου - Δημοτικού - Νηπιαγωγείου» Ευξεινούπολης.

2. Σκοπός του Νομικού Προσώπου είναι:

α) Η διαχείριση των πιστώσεων που διατίθενται για τις λειτουργικές δαπάνες καθαριότητας, θέρμανσης, φωτισμού, ύδρευσης, τηλεφώνου, αποχέτευσης, αναλωσίμων υλικών κ.λ.π.

β) Η εκτέλεση μικρών έργων για επισκευή και συντήρηση των διδακτηρίων.

γ) Η αποκατάσταση φθορών και ζημιών των επίπλων, εξοπλισμού και γενικά των διδακτηριακών εγκαταστάσεων.

δ) Η φροντίδα για την εξεύρεση άλλων πόρων και ο εφοδιασμός των σχολικών μονάδων με έπιπλα και σκεύη, με βιβλία για τη σχολική βιβλιοθήκη και γενικά με όλα τα μέσα που είναι απαραίτητα για τη λειτουργία τους και γενικότερα η λήψη όλων των μέτρων που κρίνονται αναγκαία για τη στήριξη της διοικητικής λειτουργίας των σχολικών μονάδων.

3. Το νομικό πρόσωπο διοικείται από ενδεκαμελές (11) διοικητικό συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) Εκάστοτε Πρόεδρο της Κοινότητας ως Πρόεδρο.

β) Δύο Κοινοτικούς συμβούλους.

γ) Τον Δ/ντή του Γυμνασίου Ευξεινούπολης.

δ) Το Διευθυντή του Δημοτικού Ευξεινούπολης.

ε) Τον Διευθυντή του Νηπιαγωγείου Ευξεινούπολης.

στ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Γυμνασίου.

ζ) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Δημοτικού Σχολείου.

η) Εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου.

θ) Από δύο δημότες της Κοινότητας.

4. Η θητεία των μελών του Δ.Σ. ακολουθεί τη δημοτική ή κοινοτική περίοδο.

Η θητεία του πρώτου Δ.Σ. λήγει με τη λήξη της παρούσας δημοτικής και κοινοτικής περιόδου.

Το Δ.Σ. εκλέγει αντιπρόεδρο γραμματέα.

5. Πόροι του νομικού προσώπου είναι:

α) Ετήσια επιχορήγηση της Κοινότητας 2.150.000 δρχ.

β) Ετησια επιχορήγηση του Κράτους.

γ) Κάθε είδους εισφορές, δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες.

δ) Εισπράξεις από το αντίτιμο των παρεχομένων πραγμάτων ή υπηρεσιών.

ε) Πρόσοδοι από την περιουσία του.

στ) Κάθε άλλη νόμιμη πρόσοδος.

6. Περιουσία κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία των σχολείων.

7. Το νομικό πρόσωπο εκπροσωπείται στα δικαστήρια ή σε κάθε δημόσια αρχή από τον πρόεδρο του Δ.Σ. και όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον αντιπρόεδρο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 5 Ιουνίου 1990

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡΓ. ΔΙΔΑΓΓΕΛΟΣ

Αριθ. 9313 (9)

Τροποποίηση οργανισμού εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Κρεμμυδίων Ν. Μεσσηνίας και προσαρμογή αυτού στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 «περί κυρώσεως του Κώδικος «περί καταστάσεως προσωπικού οργανισμού τοπικής αυτ/σης».

β) Του νόμου 1586/1986 «Βαθμολογική διάρθρωση των θέσεων

του Δημοσίου νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και άλλες διατάξεις».

γ) Του Π.Δ. 37/Α/1987 «μερική επέκταση διατάξεων, που ισχύουν για τους δημοσίους υπαλλήλους και τους υπαλλήλους των άλλων νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου και στους υπαλλήλους των Οργανισμών Τοπικής Αυτ/σης και προσαρμογή στις ρυθμίσεις του Ν. 1586/1986» καθώς και του Π.Δ. 22/1989.

2. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Προεδρίας της Κυβέρνησης αριθμ. ΔΙΚΠΡ/Φ2/36/3210/1.4.87 «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου».

3. Τις όμοιες του Υπουργείου Έσωτερικών αριθμ. α) 53560/6.8.87 «Ψήφιση Οργανισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) Δήμων και Κοινοτήτων β) 75643/16.1.1987 «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του νέου βαθμολογίου» και γ) 27111/13.7.1987 «Διευκρινίσεις διατάξεις του Ν. 1686/1986».

4. Το αριθμ. 4403/20.1.1988 έγγραφο του ανωτέρω Υπουργείου.

5. Την 31/89 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κρεμμυδίων με την οποία ψηφίζει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτης και τον προσαρμόζει στις διατάξεις του Ν. 1586/96.

6. Την 1/90 σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 14 του Ν. 1586/86, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 31/89 απόφαση του Κοινοτικού Συμβουλίου Κρεμμυδίων με την οποία ψηφίζεται και προσαρμόζεται στις διατάξεις του Ν. 1586/86 ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας αυτής, που ψηφίστηκε αρχικά με την 31/68 απόφαση του Κοιν. Σ/λίου, εγκρίθηκε με την 1933/69 όμοια της Νομαρχίας Μεσσηνίας και τροποποιήθηκε με την 1/76 απόφαση του Κοινοτικού Σ/λίου που εγκρίθηκε με την 7422/76 όμοια της Νομαρχίας ως εξής:

Άρθρο 1.

Οργάνωση Υπηρεσιών

Η Υπηρεσία της Κοινότητας συγκροτείται από τη Γραμματεία της Κοινότητας Προϊστάμενος της οποίας είναι ο Πρόεδρος της Κοινότητας.

Άρθρο 2.

Διάρθρωση - Διαβάθμιση Θέσεων

Οι θέσεις του προσωπικού της Κοινότητας διαρθρώνονται και διαβαθμίζονται ως ακολούθως:

Μόνιμο προσωπικό

Α. Θέσεις Διοικητικού Προσωπικού

Κατηγορία ΔΕ

Κλάδος ΔΕ1 Διοικητικού

Μία (1) θέση με βαθμούς Γ-Α (Γραμματέα).

Β. Θέσεις Τεχνικού Υγειονομικού και Γεωπονικού Προσωπικού

Κατηγορία ΥΕ

Κλάδος ΥΕ16 (Υδρονομέα)

β. Μία θέση με βαθμούς Δ-Γ.

Προσόντα διορισμού για τα υπό στοιχεία Α προσωπικού τα προβλεπόμενα από το άρθρο 5 του 37Α Π.Δ. όπου αυτά τροποποιούνται με το 22/89 Π.Δ. άρθρο 12.

Προσόντα διορισμού για το υπό στοιχείο Β προσωπικό τα προβλεπόμενα από το άρθρο 25 του 37Α Π.Δ/τος όπου αυτά τροποποιούνται με το 22/89 Π.Δ. 16 το ως άνω προσωπικό θα εξελίσσεται μέχρι του καταληκτικού μισθολογικου κλιμακίου της κατηγορίας του.

Η κατά τ' ανωτέρω συγκροτούμενη υπηρεσία ασκεί τις αρμοδιότητες κατά τα ειδικότερα διαλαμβανόμενα στην ανωτέρω απόφαση του Κοινοτικού συμβουλίου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμάτα, 15 Μαΐου 1990

Ο Νομαρχών Διευθυντής

ΝΙΚ. ΠΟΛΙΤΗΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στο ΦΕΚ 848/τ.Β/3.11.89, που δημοσιεύτηκε η αρ. πρωτ. 187981/31.10.89 υπουργική απόφαση με θέμα την λήψη συμπληρωματικών μέτρων για την εφαρμογή του Καν. (ΕΟΚ) 1562/85 «για τις λεπτομέρειες εφαρμογής των μέτρων για την προώθηση της μεταποίησης ορισμένων εσπεριδοειδών και την εμπορία μεταποιημένων με βάση τα λεμόνια» γίνονται οι εξής διορθώσεις:

1. Σελίς 8184, άρθρο 5, στοιχείο 3: αντί του λανθασμένου «κατάσταση παραδοθεισών ποσοτήτων SATSUMAS - Κλημεντινών, Μανταρινιών πρώτης ύλης εις διπλούν (στην αίτηση της β' υποπεριόδου πορτοκαλιών, θα επισυνάπτεται και θεωρημένο αντίγραφο κατάστασης της α' υποπεριόδου» στο σωστό «κατάσταση παραδοθεισών ποσοτήτων πρώτης ύλης εις διπλούν (στην αίτηση της β' υποπεριόδου πορτοκαλιών, SATSUMAS, Κλημεντινών, Μανταρινιών, θα επισυνάπτεται και θεωρημένο αντίγραφο κατάστασης της α' υποπεριόδου».

2. Σελίς 8190 β' άρθρο 7 αντί του λανθασμένου 331628/4.12.85 στο σωστό 531628/4.12.85.

(Από το Υπουργείο Γεωργίας)

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση :	Καποδιστρίου 34	Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ**
Ταχ. Κώδικας:	104 32	
TELEX :	22.3211 ΥΡΕΤ GR	λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 30. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 40, από 17 έως 24 δρχ. 50

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 20 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	8.500	Δρχ.	425
β) » » » Β'	»	12.500	»	625
γ) » » » Γ'	»	5.000	»	250
δ) » » » Δ'	»	12.000	»	600
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	9.500	»	475
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	5.000	»	250
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	3.000	»	150
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	6.000	»	300
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	1.500	»	75
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	25.000	»	1.250
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	55.000	»	2.750

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320